







 **Objectif** : Processus d'inscription à la facturation électronique via une plateforme agréée (PDP).

---

### 1. Vérifier si vous êtes concerné

 Avant toute chose, l'entreprise doit :

-  Vérifier son **assujettissement à la TVA**
-  Confirmer qu'elle est concernée (B2B, e-reporting...)
-  Identifier son rôle :
  -  Émetteur
  -  Récepteur
  -  Ou les deux




  Ces obligations s'appliquent **quelle que soit la forme juridique**



---

### 2. Choisir une plateforme (PDP)

 **Obligation réglementaire** : utiliser une plateforme agréée uniquement

 À comparer :




-  Volume de factures
-  Logiciel comptable existant
-  Services (archivage, automatisation...)

  Une plateforme non agréée est interdite


---

### 3. Créer votre compte

 À prévoir :

-  Email officiel
-  Gestion des utilisateurs (admin, collaborateurs...)
-  Accès expert-comptable (optionnel)

## 4. Renseigner vos données

 Informations obligatoires :


Type de donnée	Exemple
Raison sociale	Nom de l'entreprise
N° SIREN	Identifiant unique
TVA intracommunautaire	Obligatoire
Adresse	Siège + établissements
Code APE/NAF	Activité

 Objectifs :

- Identification unique
- Bon routage des factures

---

## 5. Paramétrer la facturation

 Configuration :

 **Format de facture**


- Factur-X
- UBL
- CII

 **Mode de réception**

- Plateforme
- Logiciel connecté

 **Transmission**



- Automatique
- Manuelle
- Mixte


 Adaptable à toutes les entreprises

---

## 6. Connecter vos outils

 Deux cas :

-  Connexion ERP / logiciel
-  Utilisation directe plateforme


 Paramétrage :

- Numérotation
- Mentions légales
- Flux

## 7. Tester avant de démarrer

### À valider :

- Données saisies
- Émission factures
- Réception factures
- Conformité fiscale

 Ajustements si besoin

---

## 8. Activer votre compte

### Une fois prêt :

- Activation officielle
- Déclaration de la plateforme

### Vous pouvez :

- Émettre
  - Recevoir
  - Transmettre à l'administration
- 

## 9. Transmission automatique

### La plateforme assure :

- Envoi des factures
- E-reporting
- Conformité

  Aucune déclaration supplémentaire à faire





---

## 10. Suivi quotidien

### Outils disponibles :

- Tableau de bord
  - Statuts (émise, payée...)
  - Archivage légal
  - Gestion des accès
- 

### À retenir

-  **✓ Processus identique pour toutes les entreprises**
-  **✓ Inscription 100 % dématérialisée**
-  **✓ Obligations similaires, complexité variable**
-  **✓ Conformité assurée par la plateforme agréée**